



Sękocin Stary, 20.11.2018.

ZAPYTANIE OFERTOWE - ZP 2018/11/20

I. ZAMAWIAJĄCY:

Instytut Badawczy Leśnictwa
Sękocin Stary, ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn
NIP 525-00-09-200, REGON 000115832, KRS 00000039417

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi konserwacyjno-porządkowej dla **3 stacji meteorologicznych**, realizowanej w ramach Projektu, pt.: „*LIFE+ ForBioSensing PL Kompleksowy monitoring dynamiki drzewostanów Puszczy Białowieskiej z wykorzystaniem danych teledetekcyjnych*”.

Lokalizacje stacji meteorologicznych można sprawdzić na stronie internetowej www.forbiosensing.pl, zakładka Meteoportal:

1. Stacja Gruszki: obszar o pow. 100 m², obręb ew. Gruszki, nr działki 394/1;
2. Stacja Rybaki: obszar o pow. 100 m², obręb ew. Rybaki, nr działki 17.430;
3. Stacja Jagiellońskie: obszar o pow. 100 m², obręb ew. Podolany, nr działki 427/2.

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania wyłonionemu Wykonawcy wszelkich niezbędnych, szczegółowych informacji dot. zleconych usług oraz lokalizacji stacji meteorologicznych.

Zakres usług w ramach zamówienia: wykonywanie w okresie trwania umowy poniższych prac konserwatorsko-porządkowych, mających na celu zapewnienie poprawnej pracy stacji meteorologicznej:

- Koszenie trawy na ogrodzonym terenie, na którym stoją stacje meteorologiczne, uprzątnięcie i utylizacja ściętej trawy. Częstotliwość wykonania prac: w zależności od tempa wzrostu roślinności w miarę potrzeb. Kryterium - wymaga się aby wysokość roślinności/trawy nie przysłaniała czujników pomiarowych umieszczonych w pobliżu gruntu, wysokość przyciętej trawy powinna być jednolita na terenie całej stacji;
- Sprzątanie i utylizacja opadłych na teren stacji meteorologicznych liści, igieł, gałęzi. Częstotliwość wykonania prac: w zależności od potrzeb. Wymaga się aby liście, igły, gałęzie nie przysłaniały czujników pomiarowych stacji meteorologicznej, szczególnie tych umieszczonych w pobliżu gruntu. Dodatkowo resztki roślinne nie mogą zalegać na obszarze stacji stwarzając ryzyko przysłonięcia urządzeń pomiarowych w przypadku wystąpienia wiatru;
- Usuwanie zasp śnieżnych z terenów przy ogrodzeniu. Częstotliwość wykonania prac: w zależności od tempa i częstości opadów. Kryterium – powstałe zasy nie mogą być grubsze niż pokrywa śniegu w okolicy stacji. Dodatkowo powstałe zasy nie mogą stwarzać ryzyka nawiania na obszar stacji pokrywy śnieżnej o grubości większej niż pokrywa w okolicy stacji;
- Przy każdorazowej wizycie na stacjach: usuwanie zanieczyszczeń z czujnika opadu, usuwanie pajęczyn i kurzu z kamer i czujników oraz omieczenie całego urządzenia, sprawdzania stanu technicznego urządzeń (zanotowanie czy nic nie odpadło lub nie pękło, ewentualne zabezpieczenie uszkodzenia i obowiązkowe jego zgłoszenie Zamawiającemu). Częstotliwość wykonania prac: w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu;

Strona 1 z 7



- Czyszczenie osłon przyrządów raz w miesiącu na każdej ze stacji meteorologicznych. Częstotliwość wykonania prac: w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- Mycie elementów stacji meteorologicznych (przed wszystkim osłon przyrządów) raz na kwartał.

W ramach wykonywanych czynności, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne zainicjowane uszkodzenia elementów stacji meteorologicznych.

Zamawiający nie zapewnia narzędzi i sprzętów, niezbędnych do wykonania usługi, Wykonawca powinien posiadać niezbędne zaplecze techniczne.

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, potwierdzające prawidłowe wykonanie usługi:

- Wykonawca zobowiązany będzie do dokumentacji fotograficznej każdej wykonanej usługi z powyższego zakresu, oraz do przekazywania zrobionych zdjęć drogą elektroniczną na wskazany w umowie adres e-mail;
- Po każdym wizycie Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia zakresu wykonanych czynności dla każdej z lokalizacji oraz przesłania dokumentacji fotograficznej; ostatecznym terminem rozliczenia okresowego jest 25. dzień danego miesiąca;
- Po zatwierdzeniu wykonanych prac, osoba upoważniona przez Zamawiającego podpisze protokół odbioru, który będzie podstawą do wystawienia rachunku do umowy zlecenia/faktury VAT.

Forma zatrudnienia/rozliczenia Wykonawcy z Zamawiającym:

- umowa zlecenie, z terminem obowiązywania do dnia 31.06.2021 roku, rozliczana ostatniego dnia roboczego danego miesiąca na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę;

lub

- umowa na wykonanie usługi z terminem realizacji do dnia 31.06.2021 r., rozliczana fakturą VAT ostatniego dnia roboczego danego miesiąca.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy zlecenia/umowy na wykonanie usługi do dnia 31.06.2021 roku.**

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1).

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową (dotyczy podmiotów gospodarczych),
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP/PESEL,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę.

Oferent gwarantuje niezmiennosć ceny w trakcie realizacji zamówienia

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres A.Adamczyk@ibles.waw.pl DW D.Korzybski@ibles.waw.pl, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn, budynek A, pokój nr 107, **do 29.11. 2018 r., do godz. 12.00 .**



2. Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie, nie później niż w terminie do **30.11.2018 r.**, zaś oferenci zostaną poinformowani drogą mailową o wynikach oceny w przeciągu dwóch dni roboczych od daty dokonania oceny ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu oceny ofert w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez oferentów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie rozpatrywania ofert złożonych po terminie.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozpatrywania oferty, jeżeli w ciągu ostatnich 3 lat oferent wykonywał lub wykonuje na rzecz Zamawiającego usługi w sposób nierzetelny, w szczególności wykonał/wykonuje je nieterminowo i/lub niezgodnie z określoną jakością.**
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: cena 100%.

Zamawiający będzie ocenił koszt usługi za cały miesiąc kalendarzowy, określony w następujący sposób (na podstawie prawidłowo wypełnionego załącznika nr 1 oraz załącznika nr 2 dla umów zleceń) :

- Dla umowy zlecenia, rozliczanej rachunkiem, będą to całkowite koszty miesięcznej usługi, poniesione przez Zleceniodawcę, wliczając w to wszelkie składki na ubezpieczenia społeczne, podatki. Podaną przez oferenta kwotę brutto za 1 miesiąc Zamawiający powiększy o należne składki (zgodnie z obowiązującym prawem), na podstawie wypełnionego załącznika nr 2 – i tą stawkę przyjmie do porównania ofert. Do oferty rozliczającej umowę w formie rachunku (umowa zlecenie) Zamawiający wymaga wypełnienia załącznika nr 1 oraz załącznika nr 2.
- Dla umowy na wykonanie usługi, rozliczanej fakturą VAT, Zamawiający będzie brał pod uwagę kwotę brutto za 1 miesiąc, zadeklarowaną przez oferentów. Do oferty rozliczającej usługę w formie faktury VAT, Zamawiający wymaga wypełnienia tylko załącznika nr 1.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

Dodatkowych informacji udziela: Pani Anna Adamczyk, tel. 22 7150 326, email: A.Adamczyk@ibles.waw.pl

IX. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia obejmuje wszelkie koszty poniesione w tym zakresie przez Wykonawcę. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty podatków i innych opłat (w tym koszty składek), koszty transportu, koszty eksploatacji narzędzi, będących w posiadaniu Wykonawcy. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie prawidłowo wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku do umowy zlecenia lub prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru;



- W przypadku umowy zlecenia, wynagrodzenie za wykonaną usługę płatne będzie ostatniego dnia roboczego danego miesiąca, na podstawie rachunku, wystawionego przez Zleceniobiorcę najpóźniej do 25. dnia tego samego miesiąca;
- W przypadku umowy na wykonanie usługi, wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT ostatniego dnia roboczego danego miesiąca, z terminem płatności do 14 dni, liczonego od dnia dostarczenia dokumentu do siedziby Zamawiającego;
- Osobę upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru Zamawiający wskaże w umowie, po wyłonieniu Wykonawcy;
- Na rachunku do umowy zlecenia/fakturze VAT powinien znaleźć się dopisek: **„Zakup w ramach projektu ForBioSensing PL: LIFE13 ENV/PL/000048”**;
- Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Zamówienia;
- Wykonawca gwarantuje, że usługi świadczone będą na najwyższym poziomie;
- Zamawiający przed przystąpieniem do prac przeprowadzi dla Wykonawcy instruktarz poprawnego wykonywania czynności będących przedmiotem umowy.

X Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego – wypełniają wszyscy oferenci.
2. Oświadczenie dla Zleceniobiorcy – wypełniają dodatkowo oferenci, rozliczający się umową zleceniem.



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

**Instytut Badawczy Leśnictwa
Sękocin Stary, ul. Braci Leśnej 3
05-090 Raszyn**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi konserwacyjno-porządkowej dla **3 stacji meteorologicznych**, realizowana w ramach Projektu, pt.: „*LIFE+ ForBioSensing PL Kompleksowy monitoring dynamiki drzewostanów Puszczy Białowieskiej z wykorzystaniem danych teledetekcyjnych*”.

Ja niżej podpisany/a:

1.....

działając w imieniu (*nazwa firmy – tylko w przypadku umowy na wykonanie usługi*):

.....
.....

NIP/PESEL....., Regon (*opcjonalnie*).....,

tel., Email:.....

niniejszym oferuję realizację zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym, które otrzymałem/łam w dniu r. i uznaję się związany/a określonymi tam zasadami postępowania oraz zdobytymi informacjami niezbędnymi do przygotowania oferty.

Ponadto oświadczam, że:

1. Posiadam stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.
3. Dysponuję potencjałem technicznym oraz ludzkim niezbędnym do realizacji zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.
5. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za cenę /1 miesiąc świadczenia usługi:

netto (*dotyczy podmiotów gospodarczych lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą*):

.....
słownie:.....

VAT(*dotyczy podmiotów gospodarczych lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą*):

.....
słownie:.....

brutto:.....

słownie:.....

Strona 5 z 7



Oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Do oferty załączam następujące dokumenty i oświadczenia:

Załączniki:

1.
2.

..... dnia

Podpis Zleceniobiorcy/osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE
dla celów ustalenia obowiązku
zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego

Imię i nazwisko

Data urodzenia:

Jako *Zleceniobiorca* tej umowy składam następujące oświadczenie:

1. Jestem pracownikiem zatrudnionym w
2. * Moje wynagrodzenie miesięczne wynosi: więcej / mniej niż wynagrodzenie minimalne.
3. * Jestem objęty ubezpieczeniem społecznym z tytułu:
 - działalności twórczej lub artystycznej,
 - wykonywania zawodu adwokata w zespole adwokackim lub we własnej kancelarii,
 - członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych,
 -
4. * Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej, studentem i nie ukończyłem 26 roku życia.

(nazwa i adres szkoły lub uczelni)

5. * Prowadzę działalność gospodarczą (jestem członkiem rodziny osoby prowadzącej działalność gospodarczą) i podlegam ubezpieczeniu społecznemu osób prowadzących działalność gospodarczą oraz ich rodzin.
6. * Mam ustalone prawo do emerytury/renty – nr świadczenia i pobieram emeryturę / rentę.

Oświadczam, że o wszelkich zmianach dotyczących treści powyższego oświadczenia uprzedzę *Zleceniodawcę* na piśmie. Wszelkie szkody i koszty wynikające ze zmiany treści oświadczenia zobowiązuję się pokryć z własnych środków.

.....
(miejsce i data)

.....
(czytelny podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

Strona 7 z 7