



Sękocin Stary, 30.08.2018 r.

Zapytanie ofertowe nr ZP

I. ZAMAWIAJĄCY

Instytut Badawczy Leśnictwa
ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn
NIP: 525-00-09-200, REGON: 000115832, KRS: 00000039417

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, druk i dostawa 650 sztuk Etui na dokumenty z 10 kieszonkami, zapinane na zatrzask, w różnych kolorach (preferowane kolory: odcienie czerwieni, zieleni, niebieskiego oraz żółtego) i logotypami na potrzeby Projektu LIFE+ ForBioSensing PL pt. „Kompleksowy monitoring dynamiki drzewostanów Puszczy Białowieskiej z wykorzystaniem danych teledetekcyjnych”. Szczegółowy zakres prac został określony w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: Etui na dokumenty, należy dostarczyć pod adres wskazany przez Zamawiającego **do 15 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, **jednak nie później niż do 28 września 2018 roku**.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania (**Załącznik nr 2**).

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

Oferent gwarantuje niezmiennosc ceny w trakcie realizacji zamówienia.

Strona 1 z 15



V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: W.Duranowska@ibles.waw.pl, DW: D.Korzybski@ibles.waw.pl, za pomocą: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn **do 7 września 2018 r., do godz. 12⁰⁰**
2. Ocena ofert zostanie dokonana do: **12 września 2018 r, godz. 12⁰⁰**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozpatrywania ofert złożonych po terminie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozpatrywania oferty, jeżeli w ciągu ostatnich 3 lat Oferent wykonywał lub wykonuje na rzecz Zamawiającego usługi w sposób nierzetelny, w szczególności wykonał/wykonuje je nieterminowo i/lub niezgodnie z określoną jakością.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
Cena 100%.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Pani Wirginia Duranowska pod numerem telefonu 22 715 03 48 oraz adresem email: W.Duranowska@ibles.waw.pl.

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
3. Wzór umowy



Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, druk i dostawa 650 sztuk Etui na dokumenty z 10 kieszonkami, zapinane na zatrzask, w różnych kolorach (preferowane kolory: odcienie czerwieni, zieleni, niebieskiego oraz żółtego) i logotypami na potrzeby projektu LIFE+ ForBioSensing PL „Kompleksowy monitoring dynamiki drzewostanów Puszczy Białowieskiej z wykorzystaniem danych teledetekcyjnych”.

2. Zamówienie obejmuje dwa zadania:

1) **Zaprojektowanie, druk i dostarczenie pod adres Zamawiającego Etui na dokumenty z logotypami, o których mowa w pkt. 1 (model referencyjny: <https://bit.ly/2P7h1GE>), spełniających następujące wymagania:**

- a) materiał: PCV
- b) kolor: preferowane kolory - odcienie czerwieni, zieleni, niebieskiego oraz żółtego
- c) nadruk: logotypy projektu Life+ ForBioSensing, programu LIFE+, NFOŚiGW, IBL
- d) typ nadruku: tampodruk
- e) rozmiar znakowania: 6 x 6 cm
- f) wykończenie: zapisany na zatrzask
- g) wnętrze: 10 przezroczystych kieszonek na dokumenty z folii PCV
- h) liczba sztuk – 650, wszystkie dostarczone pod adres Zamawiającego

Projekt przedstawiony przez Wykonawcę musi być spójny graficznie z Księgą Znaków i tekstem, dostarczonymi przez Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) **Wysyłka, 650 sztuk Etui na dokumenty pod wskazany adres przez Zamawiającego ma być dokonana „za potwierdzeniem odbioru”.**

3. Oznaczenia i inne warunki umowy

Na wszystkich Etui na dokumenty, Wykonawca umieści logotypy Programu LIFE+ projektu ForBioSensing, w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający przekaze Wykonawcy Księgę znaków, w tym logotypy.

Strona 3 z 15



- 1) W terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania Księgi znaków, w tym logotypów oraz tekstu informacyjnego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekty wykonania Zamówienia (w formacie pdf. i cdr.),
- 2) W terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania projektów przez Wykonawcę, Zamawiający dokona ich akceptacji drogą elektroniczną (e-mail),
- 3) W przypadku braku akceptacji projektów graficznych przez Zamawiającego, Wykonawca wprowadzi poprawki, uwzględniając uwagi Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag i przedstawi wersję ostateczną do akceptacji Zamawiającemu;

Wszystkie wydruki próbne projektów graficznych przekazywanych Zamawiającemu do akceptacji, Wykonawca wykona na swój koszt.

4. Czas realizacji i warunki przyjęcia zamówienia oraz płatności

- 1) Etui na dokumenty, należy dostarczyć pod adres wskazany przez Zamawiającego **do 15 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, **jednak nie później niż do 28 września 2018 roku.**
- 2) Koszt transportu Etui na dokumenty do Zamawiającego pokrywa Wykonawca;
- 3) Zamówione Etui na dokumenty, nie mogą posiadać wad, uszkodzeń i braków;
- 4) W razie stwierdzenia wad, uszkodzeń i braków, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych Etui na dokumenty na pełnowartościowe, bez zmiany ceny i na swój koszt, w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wad, uszkodzeń i braków;
- 5) Podstawą do przyjęcia faktury VAT/rachunku za wykonane Etui na dokumenty jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru stanowiący załącznik nr ... do Umowy.

5. Zasady współpracy z zamawiającym

- 1) Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby do współpracy i bieżących kontaktów.
- 2) Bieżąca współpraca będzie polegała na kontaktach za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do informowania na bieżąco o każdej zmianie, bądź problemie w realizacji zadań.
- 4) Każda zmiana realizacji zadań wymaga akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mailem).



Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTOWY

**Instytut Badawczy Leśnictwa
Sękocin Stary, ul. Braci Leśnej 3
05-090 Raszyn**

W nawiązaniu do zapytania ofertowego z 20 sierpnia 2018 r., dotyczącego zaprojektowania, druku i dostawy Etui na dokumenty, Ja/My niżej podpisani:

1.....

2.....

działając w imieniu:

.....

Nip....., Regon....., tel., Email:.....

niniejszym oferujemy realizację zamówienia w zakresie określonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym, które otrzymaliśmy w dniu r. i uznajemy się związanymi określonymi tam zasadami postępowania oraz zdobytymi informacjami niezbędnymi do przygotowania oferty.

Ponadto oświadczamy, że:

1. Posiadamy stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.
3. Dysponujemy potencjałem technicznym oraz ludzkim niezbędnym do realizacji zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.
5. Akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy.
6. Oferujemy realizację całości przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:
netto*.....słownie.....
bruttosłownie.....
w tym VAT słownie

Załącznik

..... dnia

.....
Podpis osoby/osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy

**dotyczy podmiotów gospodarczych lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą*

Strona 5 z 15



Załącznik nr 3

UMOWA NR

zawarta w dniu w **Sękocinie Starym**, pomiędzy:

Instytutem Badawczym Leśnictwa z siedzibą w Sękocinie Starym przy ul. Braci Leśnej 3, 05-090 Raszyn, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000039417, NIP: 525-00-09-200, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. Jacka Hilszczańskiego, Dyrektora IBL

a,
z siedzibą w, o numerze REGON: oraz NIP:
..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez,
.....

w związku z realizacją Projektu pt. „Kompleksowy monitoring dynamiki drzewostanów Puszczy Białowieskiej z wykorzystaniem danych teledetekcyjnych”, współfinansowanego ze środków Komisji Europejskiej w ramach instrumentu finansowego Unii Europejskiej LIFE + oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), nr umowy z KE: LIFE13 ENV/PL/000048; Nr umowy z NFOŚiGW: 485/2014/WN10/OP-NM-LF/D”, zwanym dalej „Projektem”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, druk i dostawa 650 sztuk Etui na dokumenty z 10 kieszonkami, zapinane na zatrzask, w różnych kolorach (preferowane kolory: odcienie czerwieni, zieleni, niebieskiego oraz żółtego) i logotypami na potrzeby Projektu, zwanych dalej Przedmiotem umowy.
2. Szczegółowe wytyczne dotyczące wykonania Przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

Strona 6 z 15



1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wytycznymi Zamawiającego zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy i przy ich uwzględnieniu oraz na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego materiałów i informacji, o których mowa w § 3 Umowy dostarczy Przedmioty odpowiadające zawartej Umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy samodzielnie, przy użyciu własnych materiałów i narzędzi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego konsultowania z osobą, o której mowa w § 13 ust. 4 lit. a) realizacji Przedmiotu Umowy oraz uzyskania każdorazowo zatwierdzenia projektu graficznego przed przekazaniem do odbioru.
5. Projekt Etui na dokumenty, zostanie w tym celu dostarczony Zamawiającemu w formie elektronicznej w formacie pdf. na adres: W.Duranowska@ibles.waw.pl, z kopią do d.korzybski@ibles.waw.pl. Odesłanie projektu Etui na dokumenty, bez uwag i zastrzeżeń osoby, o której mowa w § 13 ust. 4 lit.a) Umowy równoznaczne będzie z zatwierdzeniem projektu, z zastrzeżeniem, że ostateczną podstawą akceptacji projektu Etui na dokumenty jest podpisanie przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń Protokołu odbioru na zasadach określonych w § 4 Umowy.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz jego personel, jak za działania i zaniechania własne.

§ 3.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy, drogą elektroniczną, wszystkich informacji niezbędnych dla wykonania Przedmiotu Umowy, w tym podstawowych informacji na temat Projektu, oraz odpowiedzi na zadane przez Wykonawcę pytania, dotyczące wykonania Przedmiotu Umowy (w terminach uzgodnionych pomiędzy Stronami w trakcie realizacji Umowy). Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania każdej z wysłanych przez Zamawiającego wiadomości zawierającej materiały, wskazania lub odpowiedzi, o których mowa w ust. 1.



§ 4.

Termin wykonania, Odbiory

1. Strony zgodnie uzgadniają, że:
 - a) Wykonawca dostarczy Etui na dokumenty, pod adresy wskazane przez Zamawiającego w terminie **do 15 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, **jednak nie później niż do dnia 28 września 2018 roku**.
 - b) Koszt transportu Etui na dokumenty do Zamawiającego i pod wskazane adresy pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia;
 - c) Zamówione Etui na dokumenty, nie mogą posiadać wad, uszkodzeń i braków;
2. Kompleksowy odbiór Przedmiotu Umowy odbędzie się na podstawie Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, podpisanego bez uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, będzie podpisanie przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń końcowego Protokołu odbioru, o którym mowa w ustępie poprzedzającym.
4. Zamawiający zobowiązuje się odebrać Przedmiot Umowy w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia go do odbioru lub na piśmie zgłosić uwagi lub zastrzeżenia.
5. W przypadku zgłoszenia uwag i zastrzeżeń w postaci wad, uszkodzeń i braków przez Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych liczonych od zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt i ryzyko, bez zmiany ceny obowiązany jest do wymiany wadliwych Etui na dokumenty, na pełnowartościowe, a następnie ponownego zgłoszenia Przedmiotu do odbioru.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni uwag lub zastrzeżeń w wyznaczonym terminie albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie oraz będzie uprawniony do żądania zapłaty kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
 - a) Osobami upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru produktu są: ze strony Zamawiającego: **Wirginia Duranowska i/lub Damian Korzybski**
 - b) ze strony Wykonawcy:



§ 5.

Sposób przekazania materiałów

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi dotyczącymi wykonania Przedmiotu Umowy zawartymi w Załączniku nr 1 do Umowy oraz w terminach określonych w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości zł. netto (słownie złotych netto:), powiększone o podatek od towarów i usług VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami tj. w **łącznej wysokości zł. brutto (słownie złotych brutto.....)**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest stałe, nie może ulegać zmianom w trakcie realizacji Umowy oraz obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, innych opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, dostarczonej do siedziby Zamawiającego nie wcześniej niż po podpisaniu przez Zamawiającego końcowego Protokołu odbioru, na zasadach określonych w § 4 Umowy.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT złożonej przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wystawiona faktura Vat musi na stronie pierwszej dokumentu zawierać zapis: „Zakup w ramach projektu LIFE 13 ENV/PL/000048”.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia mu należnego na inny podmiot lub osobę fizyczną.



§ 7.

Odpowiedzialność, Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym wskutek nie usunięcia przez Wykonawcę uwag lub zastrzeżeń do Przedmiotu Umowy w trybie określonym w § 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy przekroczy 10 dni, wówczas Zamawiający uprawniony będzie, bez wyznaczania dodatkowego terminu, do odstąpienia od Umowy w całości lub w części i niezależnie od kary umownej określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad w stosunku do terminów określonych w §9 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady lub niekompletności przedmiotu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.
6. Należność z tytułu kar umownych, Zamawiający potrąci Wykonawcy z kwoty należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy lub zostanie ona zapłacona przez Wykonawcę na wskazany przez Zamawiającego rachunek.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu jeżeli Wykonawca:

- a) nie dostarczył Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy, a opóźnienie przekroczy 10 dni,
- b) nie wykonał poprawek i uzupełnień w terminie wyznaczonym zgodnie z § 4 lub nie usunął wad lub niekompletności w terminie określonym w § 9 ust. 4 Umowy;

Strona 10 z 15



- c) przekazał Przedmiot Umowy do wykonania osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9.

Gwarancja jakości

1. Wykonawca z tytułu wykonanego Przedmiotu Umowy udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Etui na dokumenty, w okresie 12 (dwunastu) miesięcy liczonych od dnia podpisania Protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, na zasadach określonych w § 4 Umowy.
2. Niekompletność lub wady Etui na dokumenty, Zamawiający zobowiązany jest zgłosić na piśmie Wykonawcy w terminie 30 dni od momentu ich wykrycia.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy Etui na dokumenty, albo ich część dotkniętą wadą lub niekompletnością na podstawie Protokołu odbioru ze wskazaniem wykrytej wady lub niekompletności.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady lub niekompletność Etui na dokumenty, bezpłatnie, w ramach gwarancji w terminie ustalonym przez Strony, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od przekazania Etui na dokumenty, objętych wadą lub niekompletnością.
5. Po usunięciu wady lub niekompletności Wykonawca przekaze na podstawie Protokołu odbioru Zamawiającemu projekt Etui na dokumenty i gotowy produkt, wolne od wad i niekompletności.
6. Okres gwarancji jakości dla Etui na dokumenty biegnie od momentu podpisania Protokołu odbioru przez Zamawiającego, potwierdzającego wydanie Etui na dokumenty wolnych od wad i kompletnych.
7. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu będą służyć uprawnienia z tytułu rękojmi za wady prawne Etui na dokumenty.
8. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady prawne Etui na dokumenty, przez okres 2 (dwóch) lat od daty podpisania Protokołu odbioru Etui na dokumenty, na zasadach określonych w § 4 Umowy bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego.



§ 10.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przekazywania Zamawiającemu wyników realizacji Przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawcy będą przysługiwać wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do Etui na dokumenty oraz pozostałych materiałów, o których mowa w § 1 będących utworami w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Utwory nie będą obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
2. Ponadto Wykonawca oświadcza, że sporządzone przez niego Utwory, będą stworzone samodzielnie, będą miały charakter indywidualny i nie będą naruszać praw osób trzecich.
3. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy, przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do wytworzonych Utworów nieograniczone czasowo ani terytorialnie, do wykorzystywania na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu systemu i formatu;
 - b) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką, w tym dla celów wydawniczych i edytorskich;
 - c) rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
 - d) publiczne udostępnianie w Polsce i poza jej granicami w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - e) wykorzystywania Utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
 - f) wypożyczanie, najem, dzierżawa, oddanie do bezpłatnego używania;
 - g) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
 - h) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - i) sporządzanie wersji obcojęzycznych;
 - j) dowolnego przetwarzania Utworów, w tym na adaptacje, modyfikacje Utworów, wykorzystywanie Utworów jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzenia wszelkimi opracowaniami Utworów wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
5. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich, oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich, w zakresie pól eksploatacji wskazanych w ust. 3 powyżej.



6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Utworu nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania Protokołu odbioru. Zamawiający otrzyma autorskie prawa majątkowe do Utworu uwzględniających poprawki Zamawiającego jak i do Utworu, do którego będą wprowadzone modyfikacje na etapie jego przekazywania. W okresie od dnia dostarczenia Utworów do momentu podpisania Protokołu odbioru przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z Utworów na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 powyżej.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia konieczności korzystania z Utworów na innych niż wymienione powyżej polach eksploatacji, przeniesie autorskie prawa majątkowe do Utworów w drodze osobnej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 Umowy.
8. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono Utwory.
9. Wykonawca na własny koszt przejmie odpowiedzialność Zamawiającego w związku z wszelkimi roszczeniami, stratami, szkodami lub podstawami do roszczeń, wynikającymi z naruszenia przez Utwory jakichkolwiek praw własności intelektualnej strony trzeciej.
10. Wykonawca będzie bronić Zamawiającego na swój wyłączny koszt przed każdym pozwem lub postępowaniem wynikającym z powyższych powodów.
11. Jeśli używanie któregośkolwiek z Utworów stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań
 - a) uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania Utworów lub
 - b) zmodyfikować dany Utwór tak, żeby był zgodny z Umową, ale wolny od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.

§ 11.

Własność

1. Wszelkie dokumenty, materiały i inne będące własnością Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może udostępniać materiałów, dokumentów, o których mowa w ust. 1, osobom trzecim, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty, materiały i inne będące własnością Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie po wykonaniu Umowy.

Strona 13 z 15



§ 12.

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie wszystkich materiałów i informacji przekazanych przez Zamawiającego oraz powstałych w ramach realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać przekazanych mu przez Zamawiającego materiałów i informacji niezbędnych do wykonania Umowy, w innych celach niż określone w Umowie.

§ 13.

Osoby odpowiedzialne za kontakt

1. Strony zgodnie ustalają, że bieżąca współpraca będzie polegała na kontaktach za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do informowania na bieżąco o każdej zmianie, bądź problemie w realizacji zadań.
3. Każda zmiana realizacji zadań wymaga akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mailem).
4. Strony wskazują następujące osoby odpowiedzialne za realizację Umowy oraz następujące adresy do korespondencji:

a) ze strony Zamawiającego:

b) ze strony Wykonawcy:

Zmiana osób lub adresów wskazanych w ustępie powyżej nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawierania odrębnych aneksów.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Strona 14 z 15



Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
Załącznik nr 2 - wzór Protokołu odbioru produktu.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY